

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Правления Фонда  
поддержки предпринимательства  
Тамбовской области  
(микрокредитная компания)

Протокол № 1 от 14.01.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о директоре Фонда поддержки предпринимательства Тамбовской**  
**области (микрокредитная компания)**

**1. НАЗНАЧЕНИЕ (ИЗБРАНИЕ) ДИРЕКТОРА ФОНДА**

1.1. Директор Фонда поддержки предпринимательства Тамбовской области (микрокредитная компания) (далее - Фонд) при принятии решения о создании Фонда избирается учредителем Фонда. После государственной регистрации Фонда, Правление Фонда избирает директора Фонда.

Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда.

1.2. Директором Фонда может быть назначено любое лицо, обладающее, по мнению большинства членов Правления Фонда, необходимыми деловыми и профессиональными качествами, знаниями и опытом. Лицо считается назначенным (избранным) на должность директора Фонда, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Правления Фонда.

1.3. Лицо, избираемое на должность директора Фонда, должно отвечать следующим требованиям:

иметь высшее экономическое, юридическое или техническое образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет;

опыт работы на руководящих должностях в совокупности не менее трех лет;

не состоять в близком родстве с Председателем Правления Фонда, членами Правления Фонда и Наблюдательного Совета Фонда, ревизором Фонда.

1.4. Учредитель Фонда вправе устанавливать дополнительные требования к кандидату на должность директора Фонда.

1.5. Директор Фонда не может быть одновременно Председателем Правления Фонда или ревизором Фонда.

1.6. Трудовой договор с директором Фонда от имени Фонда подписывает Председатель Правления Фонда или лицо его замещающее.

Полномочия директора Фонда действуют с момента его назначения (избрания). Трудовым договором, заключенным с директором Фонда, помимо его полномочий определяются иные условия, существенные для успешного осуществления его деятельности в интересах Фонда.

1.7. Срок полномочий директора Фонда указывается в трудовом договоре с ним и не может превышать пять лет.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА ФОНДА

2.1. Директор Фонда осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления Фонда.

2.2. Директор Фонда без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Фонда, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда.

2.3. Права и обязанности директора Фонда по осуществлению руководства текущей деятельностью Фонда определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Фонда, настоящим Положением и трудовым договором с директором Фонда.

2.4. Директор Фонда:

подотчетен Правлению Фонда, отвечает за ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности Фонда и правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления Фонда;

организует подготовку к проведению заседания Правления Фонда, извещает его членов о дате и месте его проведения, вопросах, предложенных для внесения в повестку дня, обеспечивает ознакомление его членов с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Правления Фонда;

без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

распоряжается в пределах, установленных Уставом Фонда и решениями Правления Фонда средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

утверждает организационную структуру Фонда, штатное расписание и фонд заработной платы сотрудников Фонда;

принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Фонда;

организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Фонда;

утверждает внутренние документы Фонда, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено Уставом Фонда, иными внутренними документами Фонда к компетенции Правления Фонда;

обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Фонда;

открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Фонда, от имени Фонда заключает договоры и совершает иные сделки;

принимает решения о предъявлении от имени Фонда претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Фонду;

организует бухгалтерский учет и отчетность;

руководит разработкой и представлением Правлению Фонда проекты годового отчета и годового баланса;

осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Фонда;

принимает решения, издает приказы по иным вопросам, отнесенным к компетенции директора Фонда Уставом Фонда, внутренними документами Фонда, утвержденными Правлением Фонда.

2.5. Директор Фонда вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.

2.6. Директор Фонда несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Фонда.

2.7. Заместители директора Фонда назначаются директором Фонда и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным директором Фонда.

Заместители директора Фонда в пределах своей компетенции без доверенности действуют от имени Фонда. При отсутствии директора Фонда, а также в иных случаях, когда директор Фонда не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет заместитель директора Фонда.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ФОНДА

3.1. Директор Фонда должен принимать все необходимые меры, а также использовать все имеющиеся в его распоряжении возможности и ресурсы для динамичного развития Фонда, повышения эффективности его деятельности и достижения уставных целей.

3.2. Директор Фонда обязан добросовестно относиться к своим обязанностям, соблюдать лояльность по отношению к Фонду.

3.4. Директор Фонда несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Фонду. При определении оснований и размера ответственности директора Фонда должны быть

приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

#### 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА ФОНДА

4.1. Основаниями прекращения полномочий директора Фонда являются:

истечение срока трудового договора;

соглашение директора Фонда и Фонда о расторжении трудового договора;

расторжение трудового договора по инициативе Фонда в случаях, предусмотренных ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные основания для прекращения трудового договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

принятие решения Правлением Фонда о досрочном прекращении полномочий директора Фонда по следующим основаниям:

причинение материального ущерба Фонда, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;

нанесение ущерба деловой репутации Фонду;

совершение уголовного преступления;

сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда;

недобросовестное исполнение своих обязанностей;

нарушение положений Устава Фонда, а также норм законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях;

извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Фонда.

4.2. Указанные выше основания для прекращения полномочий директора Фонда должны быть установлены в трудовом договоре с директором Фонда.