

Порядок разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовых услуг Фонда поддержки предпринимательства Тамбовской области (микрокредитная компания)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разъяснений условий договоров и иных документов в отношении финансовых услуг Фонда поддержки предпринимательства Тамбовской области (микрокредитная компания) (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утвержден Банком России 22.06.2017 г.).

1.2. Условия договоров, заключаемых Фондом поддержки предпринимательства Тамбовской области (микрокредитная компания) (далее – Фонд) с получателями финансовых услуг и лицами, предоставляющими обеспечение исполнения обязательств получателей финансовых услуг (поручителями, залогодателями), и иных документов в отношении финансовых услуг разъясняются в приведенном ниже порядке.

2. Разъяснения на стадии предварительного консультирования получателей финансовых услуг

2.1. Общие условия предоставления микрозайма:

- 2.1.1. круг лиц, имеющих право на получение микрозайма;
- 2.1.2. цели, на которые микрозаймы не предоставляются;
- 2.1.3. максимальный срок пользования микрозаймом;
- 2.1.4. максимальная сумма микрозайма;
- 2.1.5. возможность получения суммы микрозайма целиком или по частям;
- 2.1.6. действующие программы финансирования, процентные ставки за пользование микрозаймом, обусловленные целью микрозайма, сроком пользования микрозаймом, видами деятельности, осуществляемыми получателями финансовых услуг;
- 2.1.7. виды и способы обеспечения микрозаймов, используемые Фондом;
- 2.1.8. виды дополнительных расходов, которые могут возникнуть у получателя финансовой услуги до подачи заявки о предоставлении микрозайма, в том числе: расходы на оценку закладываемого имущества профессиональным оценщиком, плата, взимаемая сторонними организациями за предоставление справок, требуемых Фондом;
- 2.1.9. виды дополнительных расходов, которые могут возникнуть у получателя финансовой услуги в связи с заключением договора микрозайма, в том числе: оценка закладываемого имущества, расходы по уплате государственной пошлины и/или нотариального тарифа в связи с регистрацией залога в установленном законом порядке.

2.2. Ответственные за дачу разъяснений лица:

- 2.2.1. начальник отдела микрофинансирования;
- 2.2.2. специалисты отдела микрофинансирования;
- 2.2.3. прочие сотрудники, осуществляющие привлечение клиентов и их консультирование.

2.3. Разъяснения даются в устной форме при личном контакте с лицом, а также по телефону.

3. Разъяснения на стадии заключения договора (микрозайма, поручительства, залога, ипотеки)

3.1. Сотрудники отдела микрофинансирования разъясняют все условия договоров, относительно которых у подписантов возникают вопросы при прочтении договоров. Вне зависимости от поступления вопросов разъясняются условия, касающиеся:

3.1.1. ответственности заемщика и лиц, предоставивших Фонду обеспечение исполнения обязательств за заемщика, за ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма, по возврату микрозайма и/или уплате процентов, а также других обязательств (право на досрочное истребование микрозайма, на увеличение размера денежного требования на сумму неустойки); о солидарном характере ответственности поручителей и праве предъявлять иск как ко всем солидарным должникам, так и к одному или нескольким из них;

3.1.2. права получателя финансовой услуги до получения суммы микрозайма отказаться от него;

3.1.3. способов и каналов взаимодействия в рамках договоров;

3.1.4. предусмотренной договорами судебной подсудности рассмотрения дел по искам Фонда.

3.2. Ответственные за дачу разъяснений лица – сотрудники отдела микрофинансирования.

3.3. Разъяснения даются в устной форме при личном контакте с подписантами договоров.

4. Разъяснения на стадии исполнения договоров

4.1. Сотрудники отдела микрофинансирования разъясняют все условия договоров, по которым поступили вопросы от сторон договоров (контрагентов Фонда).

4.2. При возникновении трудностей указанные выше работники привлекают для дачи разъяснений иных сотрудников Фонда.

4.3. Разъяснения даются в той форме, в которой поступил вопрос:

4.3.1. устно при личном контакте, если контрагент прибыл в офис Фонда для получения ответа на свой вопрос;

4.3.2. по телефону, если контрагент обратился с вопросом по телефону;

4.3.3. письменно, если контрагент обратился с вопросом письменно.